

Принято:

на заседании общего собрания работников
МДОАУ «Детский сад № 31 г. Орска»
Протокол № 4 от 25.08.2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 31 г. Орска»
И.А.Панферова
Приказ № 39/1 от 25.08.2021 г.



**Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений и их исполнения
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска» (далее по тексту – Комиссия, Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ «Детский сад № 31 г.Орска».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

2 Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия выбирается на Совете родителей и общем собрании работников Учреждения.

2.2. Представитель от администрации назначается заведующим Учреждения.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3 Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;
 - 3.1.2. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по конфликтным вопросам;
 - 3.1.3. рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения о наличии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
 - 3.1.4. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - 3.2.3. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - 3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу).
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. По собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего Учреждения;
 - 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине;
 - 3.3.3. в связи с увольнением работника из Учреждения.

4 Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и(или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, нетерпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу недопускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5 Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.7. В протоколе указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; приняты решения.

5.8. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим Учреждения соответствующего решения.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суде или иных уполномоченных органах власти.

6 Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений.