

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 31 комбинированного вида
«Звёздочка» г. Орска»**

Адрес: Россия, 462410 Оренбургская область, г.Орск, ул. Нахимова, 110А

Телефон /факс: (3537) 40-96-88;

Электронный адрес МДОАУ № 31: detsad_zvezdochka31@mail.ru

ИНН 5614044263, КПП 561401001, ОГРН 1085658018115

Принято:

Педагогическим советом МДОАУ
«Детский сад № 31 г. Орска»
Протокол № 3 от 05.04.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
МДОАУ «Детский сад № 31 г. Орска»
Протокол № 2 от 05.04.2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 31 г. Орска»
_____/ И.А.Панферова /
Приказ № 9 от 05.04.2021 г.



**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения
«Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г.Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила регулируют прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г.Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО) в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в ДОО обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орска.

2. Прием (зачисление) детей в ДОО

2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования администрации города Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Орска, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в приложении №1, на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющие (-е) личность ребёнка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Форма согласия представлена в приложении №3.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. и 2.4 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде ДОО и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о приеме документов представлена в приложении №2.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3 и 2.4 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.3, 2.4 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора представлена в приложении №4.

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Регистрационный номер заявления

№ «__»

Заведующей
МДОАУ «Детский сад № 31 г. Орска»
Панферовой Илоне Александровне
от _____,
паспорт _____, выдан _____
дата выдачи _____,
контактный телефон: _____
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка с «__» _____ 20__ года моего(ю) _____,

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения ребёнка _____ (свидетельство о
рождении: _____), прожи
вающего по адресу: _____,

группу на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска» с режимом пребывания полного дня. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____ серия № _____ выдано _____
отделом _____ г. _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
закрепленной территории, выдано «__» _____ 20__ г. отделением _____
г. _____;
- копия медицинского заключения о состоянии здоровья _____, выдано «__» _____ 20__ г.
наименование поликлиники _____.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО родителя _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, локальными актами МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО родителя _____

Даю согласие МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска», зарегистрированному по адресу: г. Орск, ул. Нахимова, 110 «а», ОГРН 108568018115, ИНН 5614044263, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО родителя _____

Регистрационный номер заявления

№ «__»

Заведующей
МДОАУ «Детский сад № 31 г. Орска»
Панферовой Илоне Александровне

от _____,
паспорт _____, выдан

дата выдачи _____,

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с «__» _____ 20__ года моего(ю) _____, _____

дочь/сына

ФИО

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения ребенка _____ (свидетельство о

город

рождении: _____, прожи
вающего по адресу: _____

_____), в
группу на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска» с режимом пребывания полного дня. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____ серия № _____ выдано _____
_____ ФИО ребенка _____
_____ отделом _____ г. _____;

- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на
_____ ФИО ребенка _____
закрепленной территории, выдано «__» _____ 20__ г. отделением _____
_____ г. _____;

- копия медицинского заключения о состоянии здоровья _____, выдано «__» _____ 20__ г.
_____ ФИО ребенка _____

_____ наименование поликлиники
- заключение ПМПК _____ от «__» _____ 20__ г. выдано _____
_____ ФИО ребенка _____

«__» _____ 20__ г. _____
_____ подпись _____ ФИО родителя

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, локальными актами МДОАУ «Детский сад № 91 «Росинка» г. Орска» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
_____ подпись _____ ФИО родителя

Даю согласие МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска», зарегистрированному по адресу: г. Орска, ул. Нахимова, 110 «а», ОГРН 108568018115, ИНН5614044263, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____
_____ подпись _____ ФИО родителя

**РАСПИСКА
в получении документов**

МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска», в лице

_____,
(Ф.И.О., должность)

Получил от

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

1. *Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;*
2. *Медицинское заключение;*
3. *Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);*
4. *Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;*
5. *Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);*
6. *Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);*
7. *Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);*
8. *Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);*
9. *Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).*

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____
_____. Дата «____»
_____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Заведующей МДОАУ
«Детский сад № 31 г. Орска»
Панферовой И.А.

от родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество)

**Согласие
на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Я, _____,
в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.10 приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" даю свое согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 31 «Звездочка» комбинированного вида г. Орска» разработанной на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу

_____ г. Орск
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска» (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «18» февраля 2015 г. № 1597-2, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Панферовой Илоны Александровны, действующего на основании устава утвержденного постановлением администрации города Орска от 13.01.2014 г. № 67-п, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная в организации.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 31 комбинированного вида «Звездочка» г. Орска.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – _____ ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Детей _____ лет, _____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым (четырёхразовым) питанием по режиму, согласно десятидневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за десять дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей (_____ рублей, _____ копеек)
(стоимость в рублях и прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок не позднее 15 числа текущего месяца по квитанции с

предоплатой за текущий месяц и учётом долга-переплаты в безналичном порядке через почтовые отделения связи.

3.4. Родительская плата не взимается за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов, с тяжёлыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, общее недоразвитие речи 1 и 2 уровня), а также содержание (присмотр и уход) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно справки отдела опеки и попечительства).

3.5. Для родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации составляет 50% установленной от установленной родительской платы.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему Договору в порядке действующего законодательства.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка, не менее 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребёнка, не менее 70% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, до « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**Муниципальное дошкольное
образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 31 «Звездочка»
комбинированного вида г. Орска»**

462410, Оренбургская область, г. Орска,
ул. Нахимова, дом № 110А,
тел. 8 (3537) 44-96-88
E-mail: detsad_zvezdochka31@mail.ru

Заведующий Панферова И.А.

Подпись _____

М.П.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

Паспорт № _____ серия _____
Выдан _____

когда «_____» _____ 20____ г.

Адрес места жительства, контактные данные:
г. _____, ул. _____,
д. _____, кв. _____.

тел.: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

